

Dirección General de Contrataciones Públicas  
**Ficha Técnica Estandarizada Aprobada**

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL BIEN**

- **Nombre:** Laptop (notebook)
- **Código UNSPSC / Clasificación estandarizada:** 43211503.
- **Uso específico del bien:** Uso institucional en oficinas públicas y centros de servicio exclusivo para administradores de sistemas.
- **Unidad de medida:** UND.
- **Descripción:** Es una computadora personal portátil que integra todos los componentes (pantalla, teclado, touchpad, batería) en un solo dispositivo compacto y liviano, diseñado para facilitar su transporte y uso en diferentes lugares.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

Características	Especificaciones	Referencia
Material	Carcasa plástica de alta resistencia (ABS o policarbonato), con componentes internos metálicos y electrónicos de precisión.	Normas de seguridad eléctrica IEC 60950-1 / ISO 9001 de fabricación.
Tipo	Laptop de uso profesional para administradores de sistemas. Sistema Operativo edición Profesional, Procesador mínimo Intel Core i7 16 núcleos o AMD Ryzen 7 de 8 núcleos o superior, generación reciente (menos de 18 meses en el mercado); memoria RAM 32 GB DDR5 o superior; almacenamiento SSD mínimo 1TB NVME; pantalla 15.6" Full HD (1920×1080) o superior; teclado retroiluminado en Español Latinoamérica, Español España o Ingles Estados unidos; conectividad WiFi 6 o superior, Bluetooth 5.0 o superior cámara web y micrófono integrados; batería de mínimo 6 horas de autonomía en uso normal.	Normas ISO/IEC 9126 (calidad del hardware), ENERGY STAR 8.0 o equivalente.
Cantidades de la unidad de medida	1 equipo completo con adaptador de corriente y manual de usuario.	
Dimensiones	Ancho 32–37 cm × profundidad 22–26 cm × grosor máximo 2 cm.	
Pruebas o inspección requerida	Verificación visual de integridad física y prueba funcional de encendido, conectividad y rendimiento básico.	Manual técnico y protocolo del fabricante.

FTEB-DGCP-2026-0006

Dirección General de Contrataciones Públicas  
**Ficha Técnica Estandarizada Aprobada**

Peso	No mayor a 2.0 kg con batería incluida.	
Garantía	36 meses mínimo contra defectos de fabricación, con servicio técnico y repuestos disponibles en el país.	Política de garantía del fabricante.
Aspectos ambientales y sociales	Debe cumplir con ENERGY STAR, RoHS y políticas de eficiencia energética. Equipos diseñados para bajo consumo y reducción de emisiones.	ISO 14001 (gestión ambiental), certificación EPEAT Silver o superior.
Estándares de calidad parámetros exigidos	Rendimiento conforme a pruebas de referencia estándar (benchmark). Calidad de pantalla y componentes certificados por el fabricante.	
Plazo de entrega	Máximo 30 días calendario a partir de la orden de compra.	
ETC., según el bien	<i>Compatible con sistemas operativos Windows 11 o Linux.</i>	

### 3. ENVOLTURA - ENVASE

Cada equipo debe entregarse en empaque individual original del fabricante, de cartón rígido y material protector interno (espuma o burbujas antiestáticas), garantizando seguridad durante transporte y almacenamiento.

El paquete debe contener todos los accesorios y documentos.

Debe incluir etiquetas de manipulación conforme a la norma ISO 780 (“Frágil”, “Mantener seco”, “Este lado hacia arriba”).

### 4. ROTULADO Y ETIQUETADO

El equipo y su empaque deberán mostrar claramente:

- Marca y modelo del equipo.
- Número de serie y código de identificación.
- Nombre y país del fabricante.
- Voltaje, consumo energético y certificaciones (ENERGY STAR, CE, FCC, RoHS).
- Fecha de fabricación o lote.

Las etiquetas deberán estar en español o inglés técnico y ser legibles y permanentes.

FTEB-DGCP-2026-0006

Dirección General de Contrataciones Públicas  
**Ficha Técnica Estandarizada Aprobada**

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas establecidas.
- Experiencia del proveedor en suministro de equipos informáticos.
- Garantía y soporte técnico local.
- Certificaciones de eficiencia energética.
- Plazo de entrega y disponibilidad inmediata.

## 6. CONTENIDO

Cada unidad deberá incluir:

- Laptop con batería instalada.
- Adaptador/cargador original.
- Cable de corriente.
- Manual de usuario en idioma español.
- Certificado de garantía.
- Software de sistema operativo preinstalado y controladores actualizados.

## 7. REFERENCIA:

Podrá incluirse imagen ilustrativa del tipo de laptop profesional para analista, sin constituir restricción de marca o modelo, siempre que cumpla las especificaciones establecidas.

## 8. OTRAS PRECISIONES REQUERIDAS

- Uso exclusivo para analistas institucionales, no aplicable a personal administrativo o de campo.
- El proveedor deberá garantizar compatibilidad del hardware con las plataformas institucionales de gestión y análisis de datos.
- Debe incluir soporte y asistencia técnica remota o presencial durante la garantía.
- Se podrá requerir demostración de desempeño durante el proceso de evaluación o recepción.



FTEB-DGCP-2026-0006

Dirección General de Contrataciones Públicas  
**Ficha Técnica Estandarizada Aprobada**

**CREACIÓN:**

Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
03.02.2026	Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco	Lic. Carlos Pimentel Florenzán
<b>Referencia:</b>		

**CONTROL DE CAMBIOS:**

No.	Fecha	Realizada /Aprobada por:	Descripción y Referencias:

**NOTA:** Las secciones “Creación” y “control de cambios” son de uso exclusivo de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

*No hay nada escrito después de esta línea*

---